



№ п/п	Содержание контроля	Сроки/ответственный												
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
5	Система наставничества: педагогическое, межуровневое детское, родительское наставничество	Заведующий, методическая служба					Методическая служба					Заведующий, методическая служба		
6	Самообразование педагогов				Методическая служба							Методическая служба		Методическая служба

**II блок. Организация воспитания и обучения дошкольников: проводить системное наблюдение динамики, оценку и коррекцию образовательной системы детского сада**

1	Организация РППС в соответствии с календарно-тематическим планом	Методическая служба												
2	Подготовка групп к новому учебному году	Заведующий, методическая служба												
3	Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ			Методическая служба		Заведующий, методическая служба						Заведующий, методическая служба		
4	Адаптация воспитанников раннего и младшего возраста	Методическая служба, педагог-психолог	Педагог-психолог				Заведующий, методическая служба	Педагог-психолог						

№ п/п	Содержание контроля	Сроки/ответственный												
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
5	Уровень подготовки детей к школе, анализ образовательной деятельности за учебный год										Заведующий, методическая служба			
6	Работа по реализации приоритетных направлений системы образования		Методическая служба				Заведующий, методическая служба				Методическая служба			
7	Работа по программе воспитания: воспитательная работа в группе, выполнение календарного плана воспитательной работы в ДОО, участие в мероприятиях города	Методическая служба			Методическая служба				Методическая служба			Методическая служба		
<b>III блок. Совместная работа ДОО и семьи: обеспечить участие родителей в оценке качества образования</b>														
1	Оформление родительских уголков	Методическая служба						Методическая служба				Методическая служба		
2	Ведение документации по работе с родителями	Методическая служба						Методическая служба						
3	Мероприятия для родителей	Заведующий, методическая служба						Методическая служба			Заведующий, методическая служба			
4	Удовлетворенность родителей качеством образования в ДОО				Заведующий, методическая служба						Заведующий, методическая служба			

№ п/п	Содержание контроля	Сроки/ответственный												
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
5	Анализ запросов родителей	Заведующий, методическая служба									Заведующий, методическая служба			
<b>IV блок. Профилактика детского и семейного неблагополучия: повысить качество работы по своевременному выявлению и профилактике детского и семейного неблагополучия, жесткого обращения с детьми</b>														
1	Соблюдение законодательства по вопросам выявления детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции		Заведующий					Заведующий						
2	Анализ динамики показателей детского и семейного неблагополучия		Заведующий				Заведующий			Заведующий			Заведующий	
3	Своевременность актуализации социального паспорта	Заведующий			Заведующий				Заведующий			Заведующий		
4	Анализ документации куратора и воспитателей		Методическая служба					Методическая служба				Методическая служба		
5	Своевременность реализации мероприятий ИПК, качество проведенных профилактических мероприятий, включенность родителей воспитанников в мероприятия		Методическая служба				Методическая служба			Методическая служба			Методическая служба	
6	Анализ и своевременность заполнения карт педагогического наблюдения	Заведующий, методическая служба			Методическая служба						Заведующий, методическая служба			

№ п/п	Содержание контроля	Сроки/ответственный											
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
7	Взаимодействие с субъектами профилактики по вопросам раннего выявления детского и семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми			Заведующий									Заведующий
8	Учет детей, не посещающих ДОО, в том числе состоящих в группе «предриск», своевременное информирование руководителя и субъектов профилактики	Заведующий			Заведующий			Заведующий				Заведующий	
9	Анализ реализации раздела годового плана «Работа с родителями» и плана мероприятий по выявлению и профилактике жестокого обращения с детьми					Заведующий				Заведующий			
10	Анализ показателей успешности											Заведующий	

**V блок. Физкультурно-оздоровительная работа: повысить качество организации здоровьесберегающих мероприятий**

1	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Заведующий, методическая служба, заместитель по АХЧ, медицинская сестра												
2	Организация питания в ДОО: выполнение натуральных норм питания, снятие остатков продуктов питания, разнообразие меню, соблюдение противоэпидемиологического режима на пищеблоке,	Заведующий, методическая служба, медсестра, заместитель по АХЧ	Заместитель по АХЧ, медицинская сестра	Медицинская сестра	Заведующий, методическая служба, медсестра	Заместитель по АХЧ, медицинская сестра	Заведующий, методическая служба, медсестра, заместитель по АХЧ	Заместитель по АХЧ, медицинская сестра	Заведующий, методическая служба, медсестра, заместитель по АХЧ	Заместитель по АХЧ, медицинская сестра	Заведующий, методическая служба, медсестра, заместитель по АХЧ	Заместитель по АХЧ, медицинская сестра	Заведующий, методическая служба, медсестра, заместитель по АХЧ	Заместитель по АХЧ, медицинская сестра

№ п/п	Содержание контроля	Сроки/ответственный													
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август		
	эстетика, сервировка стола, методические приемы организации питания														
3	Соблюдение требований к прогулке	Методическая служба, инструктор по физической культуре													
4	Анализ показателей здоровья детей	Методическая служба, медицинская сестра, инструктор по физической культуре					Медицинская сестра, инструктор по физической культуре					Методическая служба, медицинская сестра, инструктор по физической культуре			
5	Санитарно-просветительская работа с родителями по профилактике здоровья детей	Методическая служба, медицинская сестра													
6	Реализация образовательной области «Физическое развитие»: утренняя гимнастика, физкультурные занятия в зале и на улице, закаливание, активный отдых, РППС	Заведующий, методическая служба		Методическая служба				Методическая служба				Заведующий, методическая служба			
7	Соблюдение режима дня воспитанниками	Методическая служба													

**VI блок. Мониторинг качества умений и навыков дошкольников: реализовывать основную общеобразовательную программу в полном объеме**



№ п/п	Содержание контроля	Сроки/ответственный												
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
6	Анализ сайта ДОО: актуальность и своевременность размещения информации	Заведую щий							Заведую щий					
<b>VII блок. Выполнение решений педсоветов и исполнения локальных актов: контролировать исполнительскую дисциплину работников детского сада</b>														
1	Выполнение решений педсоветов, приказов				Заведую щий					Заведую щий				
2	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка	Заведу ющий, методи ческая служба			Заведу ющий, методи ческая служба				Заведу ющий, методи ческая служба					
3	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ												
<b>IX блок. Самообследование: получить объективную информацию о состоянии образовательной деятельности в ДОО</b>														
1	Самоанализ выполнения требований к созданию РППС по рекомендациям Минпросвещения			Заведу-ющий, методи ческая служба										Заведу ющий, методи ческая служба
2	Процедура самообследования: ВСОКО, НОКО, МКДО							Заведующий, методическая служба, заместитель заведующего по АХЧ						