

Согласовано  
педагогическим советом  
МБДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад №143».  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

«Утверждаю».  
Заведующий МБДОУ  
«Центр развития ребенка –  
детский сад №143» г. Рязани  
И.В. Уфимцева,  
приказ № 86-а от 18.09.2024

**ПРАВИЛА**  
**использования информационно-**  
**телекоммуникационной сети**  
**«Интернет»**  
**в МБДОУ «Центр развития ребенка –**  
**детский сад № 143»**

г. Рязань, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 143» (далее – ДОО) педагогическими работниками образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта ДОО. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Использование ресурсов сети Интернет в ДОО подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- соответствие возрастным категориям детей;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

## **2. Организация и политика использования ресурсов сети Интернет в ДОО**

2.1. Использование сети Интернет в ДОО возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ДОО, с настоящими Правилами. Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в Листе ознакомления с Правилами использования сети Интернет в ДОО.

2.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (далее ВМР) является ответственным за информационную безопасность, за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДОО, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в ДОО.

2.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Педагогический совет ДОО совместно с администрацией:

- принимают решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса;
- определяют характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ДОО;

- принимают решения о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

2.4. При использовании ресурсов сети Интернет в ДООУ осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не являются несовместимым с целями и задачами образования и воспитания детей. Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в ДООУ или предоставленного оператором услуг связи.

Использование ресурсов сети Интернет в ДООУ без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения заведующего ДООУ. В связи с тем, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет связанное с частотой обновления ресурсов сети, возможна опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса, ДООУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на сайте ДООУ.

2.5. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается Педагогическим советом ДООУ совместно с руководителем самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- педагоги ДООУ и других образовательных учреждений;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов Управления образованием.

При принятии решения, эксперты руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- интересами воспитанников, целями ДООУ;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.6. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным руководителем ДООУ.

Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования ресурсов сети Интернет в ДООУ и доступ, к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

### 3. Организация использования сайта ДООУ

3.1. Принципами размещения информации на сайте ДООУ являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных воспитанников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3.2. Персональные данные воспитанников (фамилия и имя, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на сайте ДООУ или иных Интернет-ресурсах только с письменного согласия родителей или иных законных представителей детей. Персональные данные сотрудников ДООУ размещаются на сайте образовательного учреждения или иных Интернет-ресурсах только с письменного согласия сотрудника, чьи персональные данные размещаются.

3.3. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте ДООУ или иных Интернет-ресурсах без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя воспитанника либо фамилия, имя и отчество сотрудника, родителя.

3.4. При истребовании такого согласия представитель ДООУ и (или) представитель Педагогического совета должен разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Детский сад не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

#### 4. Процедура использования сети Интернет

4.1. Использование сети Интернет в ДООУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

4.2. Сотрудникам запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер ДООУ без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4.3. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе администратору точки доступа в

информационно-коммуникационной сети «Интернет» с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

#### 4.4. Администратор обязан:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения Педагогического совета ДООУ и (или) руководителя для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящих Правил;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации – сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо не совместимости с задачами образовательного процесса;
- Дату и время обнаружения;
- Информацию об установленных в образовательном учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.