

Согласовано
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №143».
Протокол № 2 от 18.10.2024 г.

«Утверждаю».
Заведующий МБДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №143» г. Рязани
И.В. Уфимцева,
приказ № 93-а от 18.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Центр развития ребенка –
детский сад № 143»

г. Рязань, 2024

Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 143»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 143» (далее - ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Федеральным законом №83-ФЗ от 08.05.2010 г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 13 июля 2024 года, а так же в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДООУ.

1.2. Данное Положение о Совете ДООУ определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета ДООУ, регламентирует его деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь ДООУ с другими органами и документацию.

1.3. Настоящее Положение о Совете ДООУ разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет ДООУ является коллегиальным органом самоуправления ДООУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом ДООУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.5. В состав Совета ДООУ входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании работников ДООУ, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива ДООУ, простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете ДООУ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом ДООУ, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.7. Деятельность членов Совета ДООУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ДОУ участниками образовательных отношений.

1.9. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией ДОУ и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета ДОУ

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОУ, реализации прав в решении вопросов, связанных с организацией образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета ДОУ являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития ДОУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательной деятельности в ДОУ, целевым расходованием финансовых средств ДОУ;
- содействие в деятельности по созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление ДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в пределах его компетенции.

3. Функции Совета ДОУ

3.1 Совет ДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;

- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении ДООУ, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации ДООУ в улучшении условий труда педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений ДООУ;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников ДООУ;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДООУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДООУ, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений в ДООУ;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития ДООУ;
- в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДООУ содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией ДООУ участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению заведующего ДООУ вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- рассматривает программу развития ДООУ;

- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников ДОУ;
- согласовывает распорядок (режим) работы ДОУ;
- по представлению заведующего ДОУ согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета ДОУ согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает ДОУ, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- председатель Совета ДОУ совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада ДОУ;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДОУ.

4. Компетенция Совета ДОУ

4.1. К компетенции Совета ДОУ относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в ДОУ, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития ДОУ;

- участие в работе Комиссии по проведению самообследования, осуществляющей деятельность согласно Положению о порядке проведения самообследования ДОО;
- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам детского сада по представлению заведующего;
- согласование и принятие локальных актов ДОО, относящихся к компетентности Совета ДОО;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств ДОО;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников ДОО;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОО;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета ДОО.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений ДОО (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников ДОО;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников ДОО;
- осуществления иных направлений деятельности ДОО.

4.3. Решения Совета ДОО доводятся до сведения всех участников образовательных отношений ДОО.

5. Состав Совета ДОО

5.1. Совет ДОО формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов и назначения. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников, представителя общественности -2-3 человека;
- представителей коллектива работников ДОО – 4-5 человек;
- заведующий ДОО.

5.2. Члены Совета ДОО из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Работники, дети которых посещают ДОО, не могут быть избраны в члены Совета ДОО в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

- 5.4. Общее количество членов Совета ДОУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета ДОУ.
- 5.5. Члены Совета ДОУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.
- 5.6. Остальные места в Совете ДОУ занимают заведующий ДОУ, кооптированные члены (представители общественных организаций).
- 5.7. Члены Совета ДОУ избираются сроком на три года.
- 5.8. Заведующий ДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 5.9. Проведение выборов членов Совета ДОУ организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 5.10. Заведующий ДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета ДОУ.
- 5.11. На первом заседании Совета ДОУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета ДОУ из числа работников ДОУ либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета ДОУ не является его членом.
- 5.12. Совет ДОУ, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности дошкольного образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.
- 5.13. Со дня издания приказа Совет ДОУ наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Совете ДОУ.
- 5.14. Член Совета ДОУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
- 5.15. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.
- 5.16. При выбытии из Совета ДОУ выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 5.17. Совет ДОУ возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета ДОУ простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

5.18. Председатель Совета ДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.19. В случае отсутствия председателя Совета ДОУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.20. Секретарь Совета ДОУ поддерживает связь с членами Совета ДОУ, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета ДОУ выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета ДОУ.

6. Организация деятельности Совета ДОУ

6.1. Заседания Совета ДОУ проводятся в соответствии с планом, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением, заявлению членов Совета ДОУ, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета ДОУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета ДОУ не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета ДОУ считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета ДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета ДОУ, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации ДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета ДОУ надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет ДОУ возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета ДОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета ДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОУ и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета ДОУ с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета ДОУ, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Совета ДОУ ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество человек, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета ДООУ подписывается председательствующим заседания и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета ДООУ включаются в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.12. Члены Совета ДООУ работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета ДООУ возлагается на администрацию ДООУ.

6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ДООУ, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета ДООУ возлагается на администрацию ДООУ.

6.15. Информация о решениях, принятых Советом ДООУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета ДООУ

7.1. Совет ДООУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательной деятельности, совершенствовании её в ДООУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДООУ органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов Совета ДООУ для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета ДООУ, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета ДООУ;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета ДООУ;
- вносить предложения в план работы Совета ДООУ;
- инициировать проведение заседания Совета ДООУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета ДООУ;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета ДОУ;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДОУ;
- присутствовать на заседании Педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
- представлять ДОУ в пределах компетенции Совета ДОУ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета ДОУ.
- рекомендовать заведующему ДОУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета ДОУ вправе:

- приглашать на заседания Совета ДОУ любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДОУ;
- запрашивать и получать у заведующего ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета ДОУ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ДОУ.

7.4. Член Совета ДОУ может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета ДОУ в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета ДОУ в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДОУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета ДОУ.

7.7. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета ДОУ в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета ДОУ после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическими/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета ДООУ (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета ДООУ обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете ДООУ и Устав ДООУ;
- принимать посильное участие в деятельности Совета ДООУ;
- соблюдать права участников образовательных отношений ДООУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДООУ.

8. Ответственность Совета ДООУ

8.1. Совет ДООУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом ДООУ функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- выполнение плана своей работы; • компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДООУ;
- упрочение общественного признания деятельности ДООУ;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета ДООУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий ДООУ, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета ДООУ, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом ДООУ и заведующим ДООУ (несогласия заведующего с решением Совета ДООУ и/или несогласия Совета ДООУ с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет ДООУ взаимодействует с педагогическим советом ДООУ, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета ДОУ, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета ДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета ДОУ

10.1. Совет ДОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета ДОУ оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в “Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета ДОУ”.

10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета ДОУ. Каждый протокол подписывается председателем Совета ДОУ и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.5. Ежегодные планы работы Совета ДОУ, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

10.6. Заявления и обращения участников образовательных отношений ДОУ, иных лиц организаций в Совет ДОУ рассматриваются Советом ДОУ в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.7. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета ДОУ проводится в ДОУ.

10.8. Заведующий ДОУ обеспечивает хранение протоколов Совета ДОУ в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение о Совете ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.